

Số: *2005* /PGDDĐT-TCCB
V/v triển khai xét tặng danh hiệu
NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020

Thủ Dầu Một, ngày *23* tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập trực thuộc;
- Các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

Căn cứ Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ Quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (Sau đây gọi tắt là Nghị định số 27);

Căn cứ Công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 15 năm 2020 (sau đây gọi tắt là công văn số 5651);

Thực hiện Công văn số 2672/SGDDĐT-VP ngày 19/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (NGND, NGƯT) lần thứ 15 năm;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai việc xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020 như sau:

1. Quy định xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020

Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 27, Công văn số 5651 và Công văn này.

Các đơn vị, trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, triển khai việc xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT đảm bảo sự chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy, nhà giáo là nữ; nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

2. Thời gian nộp hồ sơ

Hội đồng cấp cơ sở (các đơn vị, trường học trực thuộc) nộp hồ sơ về Hội đồng cấp huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một) trước ngày 09/01/2019.

3. Một số vấn đề cần lưu ý trong quá trình thực hiện

- Báo cáo thành tích đánh máy không quá 10 trang A4; phông chữ Times New Roman, size 14; khi xuống dòng, chữ đầu dòng phải lùi vào 1,27 cm (1 default tab); khoảng cách giữa các đoạn văn (paragraph) là 6pt; khoảng cách giữa các dòng hay cách dòng (line spacing) chọn dòng đơn (single); báo cáo không được viết tắt tất cả các từ (đối với các từ, cụm từ thông dụng, được sử dụng nhiều lần trong văn bản thì có thể viết tắt, nhưng các chữ viết tắt lần đầu của từ, cụm từ phải được đặt trong dấu ngoặc đơn ngay sau từ, cụm từ đó).

- Hồ sơ cá nhân không đóng quyển và xếp theo thứ tự quy định tại Khoản 1 Điều 17 Nghị định số 27, gồm *bản kê khai thành tích cá nhân* và *các tài liệu minh chứng* kèm theo (lưu ý: Lập danh mục các tài liệu minh chứng và đánh số thứ tự hướng dẫn tại Điểm b Khoản 1 Điều 17 Nghị định số 27).

- Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận:

+ Tổ thư ký thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng bằng hình thức niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị trong thời gian ít nhất là 10 ngày làm việc để lấy ý kiến quần chúng, nhân dân trước khi tổ chức cuộc họp Hội đồng bỏ phiếu kín.

+ Tổ thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng NGND, NGUT đến các thành viên Hội đồng và tổ chức cuộc họp Hội đồng.

- *Đề nghị các đơn vị và cá nhân thuộc diện đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT nghiên cứu kỹ các văn bản như Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, Công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT và Công văn ngày để thực hiện đúng theo quy định.*

- Các đơn vị, trường học nếu không có người đủ điều kiện để đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT thì Hiệu trưởng phải có trách nhiệm báo cáo trước Hội đồng sư phạm nhà trường và báo cáo bằng văn bản về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, trường học liên hệ bộ phận Tổ chức cán bộ thầy Nguyễn Thành Triết qua số điện thoại 0916646576 hoặc email nguyenthanhtriet@tptdm.edu.vn. Đề nghị các đơn vị, trường học thực hiện đúng nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



Phạm Hoa Hòa